

YNRS

云南省人力资源和社会保障标准

YNRS BX 304.09—2024

失业保险一次性扩岗补助申领规范

2024 - 12 - 30 发布

2024 - 12 - 31 实施

云南省人力资源和社会保障厅 发布

前 言

本文件按照 GB/T 1.1-2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本文件由云南省人力资源和社会保障厅提出并归口。

本文件起草单位：云南省人力资源和社会保障厅、云南省社会保险局。

本文件主要起草人：陈颖、杨蓓、陈鹏宇、徐骏、陇熙、普忠伟、王云霞。

失业保险一次性扩岗补助申领规范

1 范围

本文件规定了失业保险一次性扩岗补助申领规范的服务内容、业务要求、业务流程、风险控制、档案管理等内容。

本文件适用于社会保险经办机构提供失业保险一次性扩岗补助申领服务。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T 31596.3 社会保险术语 第3部分：失业保险

3 术语和定义

GB/T 31596.3 界定的术语和定义适用于本文件。

4 服务内容

社会保险机构为申请人提供失业保险一次性扩岗补助申领服务。

5 业务要求

5.1 办理条件

对招用毕业年度及离校两年内未就业高校毕业生、16-24岁登记失业青年，签订劳动合同并按规定为其足额缴纳3个月以上的失业、工伤、职工养老保险费的企业。

5.2 办理渠道

窗口办理、网络办理。

5.3 办理时限

5.3.1 法定办理时限

无。

5.3.2 承诺办理时限

及时办理。

5.4 收费标准

不收费。

6 业务流程

6.1 申请

用人单位向社会保险经办机构提出申请，填写《云南省失业保险一次性扩岗补助申领表》（参见附录A中表A.1），并提供以下材料：

- a) 劳动合同（经系统验证可免于提交）；
- b) 学历证明；
- c) 网上申报填报要求所需的相关信息。

6.2 受理

受理人员收到申请后，按以下情况分别处理：

- a) 申请材料齐全，予以受理，出具《业务受理回执》（参见附录B中B.1），进入审核环节；
- b) 申请材料不齐全的，退回材料并一次性告知需补全材料名称，出具《不予受理回执》（参见附录B中B.2）和一次性补正材料告知书（参见附录B中B.3）。

6.3 审核

6.3.1 初审

6.3.1.1 初审人员的审核要点如下：

- a) 申请企业符合失业保险一次性扩岗补助申领条件；
- b) 《云南省失业保险一次性扩岗补助申领表》的信息全面准确；
- c) 学历证书需进行网上查验，同一名符合条件的高校毕业生或失业青年，不论身份是否变更，参保企业是否变更，其历年身份信息只能由一户企业用于享受一次性扩岗补助，不得跨年度、跨地区、跨企业重复享受；
- d) 一次性扩岗补助和一次性吸纳就业补助不得重复享受。

6.3.1.2 初审后，按以下情况分别处理：

- a) 符合申领条件的，生成《云南省失业保险一次性扩岗补助核定表》，进入复核环节；
- b) 不符合申领的，终止业务办理，出具《不予办理回执》（参见附录B中B.4）。

6.3.2 复核

6.3.2.1 复核人员的审核要点如下：

- a) 《云南省失业保险一次性扩岗补助申领表》的信息全面准确；
- b) 《云南省失业保险一次性扩岗补助核定表》待遇发放起止时间、待遇核定结果准确。

6.3.2.2 复核后，按以下情况分别处理：

- a) 《云南省失业保险一次性扩岗补助核定表》信息准确的，进入审批环节；
- b) 《云南省失业保险一次性扩岗补助核定表》信息不准确的，业务中止，退回至初审环节重新核定。

6.4 审批

6.4.1 审批人员的审核要点如下：

- a) 待遇申领流程合规完备；
- b) 《云南省失业保险一次性扩岗补助核定表》信息完整。

6.4.2 审批后，按以下情况分别处理：

- a) 流程合规完备、《云南省失业保险一次性扩岗补助核定表》信息完整的，进入公示环节；
- b) 流程不合规不完备或者《云南省失业保险一次性扩岗补助核定表》信息不完整的，业务中止，退回至复核环节重新核实。

6.5 公示

公示按以下情况分别处理：

- a) 社会保险经办机构按月形成《云南省失业保险一次性扩岗补助汇总表》信息，对外公示 5 个工作日，按以下情况分别处理：
- b) 公示无异议的，进入办理环节；
- c) 公示有异议的，进行核实：核实异议情况属实的，终止业务办理；核实异议情况不属实的，进入办理环节。

6.6 办理

社会保险经办机构为申请企业核定并发放失业保险一次性扩岗补助。

6.7 送达

- 6.7.1 申请材料不齐全的，反馈《不予受理回执》。
- 6.7.2 不符合待遇申领条件的，反馈《不予办理回执》。
- 6.7.3 核定并发放失业保险一次性扩岗补助的，反馈发放信息。

6.8 流程图

业务流程图见附录 C。

7 风险控制

7.1 风险点

申报企业及招聘人员不具备领取失业保险一次性扩岗补助资格。

7.2 防控措施

- 7.2.1 加大对申报材料的审核力度。
- 7.2.2 实施多环节审核。

8 业务档案管理

8.1 档案类型

失业保险待遇类（sb），失业保险待遇核定材料（03）。

8.2 档案保管期限

10年（D）。

8.3 档案保存方式

纸质档案、电子档案。

8.4 档案归档目录

- 8.4.1 国家认可的并可通过指定网站查询有结果的学历证书。
- 8.4.2 申请企业与申请员工签订的劳动合同。
- 8.4.3 《云南省失业保险一次性扩岗补助申领表》（系统自动留档）。
- 8.4.4 《云南省失业保险一次性扩岗补助核定表》（系统自动留档）。
- 8.4.5 《云南省失业保险一次性扩岗补助发放名单汇总表》。

附录 A
(资料性)
规范表格示例

A.1 下面给出了云南省失业保险一次性扩岗补助申领表的示例。

示例：

云南省失业保险一次性扩岗补助申请表

企业名称							
企业地址				法定代表人			
企业联系人		联系电话	座机：	联系人邮箱			
			手机：				
统一社会信用代码				企业参保编码			
基本账户开户银行				基本账户账号			
招用普通高校应届毕业生人数			招用离校两年内未就业普通高校高校毕业生人数		招用16-24周岁登记失业青年人数		
扩岗补助拟申报总人数	人			扩岗补助拟申报总金额	元		
温馨提醒： 1. 失业保险一次性扩岗补助执行国家标准，失业保险一次性扩岗补助政策执行截止日期为 年 月 日。 2. 一次性吸纳就业补贴政策：根据《云南省人力资源和社会保障厅关于做好一次性吸纳就业补贴与一次性基层就业奖补发放工作的通知》规定，对招用毕业年度高校毕业生签订1年以上劳动合同并缴纳社会保险费的企业，给予一次性吸纳就业补贴，一次性吸纳就业补贴政策实施期限截至 年 月 日。 3. 一名毕业年度普通高校毕业生的就业参保信息和身份只能由一户企业申报、享受一次扩岗补助机会，不得重复享受。一次性扩岗补助和一次性吸纳就业补贴不得重复享受。							
企业承诺： 我单位承诺依法如实申报，所提交的材料均真实有效，如有虚假将承担相应责任，并已确认上述信息确认无误。 企业经办人： (单位签章) 时间： 年 月 日 时间： 年 月 日							
经办机构				受理人			
				经办时间			

企业名称							
企业联系人				企业参保地			
联系电话	座机:		联系人邮箱				
	手机:						
统一社会信用代码				企业参保编码			
基本账户开户银行				基本账户账号			
扩岗补助拟申报人数		人		扩岗补助拟申报金额	元		
扩岗补助审核通过人数		人		扩岗补助审核通过金额	元		
经办机构			经办人				
			经办时间				
复核人				审批人			
注: 1. 本表一式2份, 由失业保险经办机构和申报单位各留存1份。							

云南省失业保险一次性扩岗补助发放名单汇总表									
						发放日期： 年 月			
序号	单位名称	姓名	身份证号	发放类型	学历	毕业年度	毕业证书编号	合同签订日期	备注
经办人：		复核人：		审核人：		分管领导：			

附 录 B
(资料性)
回执示例

B.1 下面给出了业务受理回执的示例。
示例：

业务受理回执

条形码

二维码

请扫描上方二维码
随时关注办理进度

受理编号		受理日期	
事项名称			
申请人姓名		联系电话	
受理资料	1. XXX 2. XXX 3. XXX 4. XXX 5. XXX		
温馨提示	1. 受理回执记录业务受理情况，可用于办理进度查询，请妥善保管。 2. 您可以用“云南人社”APP 和云南人社微信小程序扫描本单右上角二维码查询办理进度。 3. 如果您所办业务办结后有相关结果表单需要下载，可以使用“云南人社”APP 下载，也可以在自助一体机或社保经办机构大厅查询获取。 4. 事项特殊提示信息。（有就显示，没有就不显示）		

受理人：

社会保险经办机构（章）：

B.2 下面给出了不予受理回执的示例。

示例：

不予受理回执

表单编号：_____

_____：

你（单位）于_____年____月____日向我局申办业务，经审查，你的申请事项因以下原因，不符合受理条件，我局决定不予受理。

1. _____；

2. _____；

3. _____。

（业务专用章）

年 月 日

B.3 下面给出了一次性补正材料告知书的示例。

示例：

一次性补正材料告知书

表单编号：_____

_____：

你于_____年____月____日向我局申办_____业务，经审查，你的申请事项因材料不全原因，不符合受理条件，请于____月____日前补正以下材料。

- 1. XXX
- 2. XXX
- 3. XXX
- 4. XXX
- 5. XXX

(业务专用章)

年 月 日

B.4 下面给出了不予办理回执的示例。

示例：

不予办理回执

表单编号：_____

_____：

你（单位）于_____年_____月_____日向我局申办业务（业务受理编号：_____），经审查，你的申请事项因以下原因，不符合办理条件，我局决定不予办理。

1. _____；
2. _____；
3. _____。

（业务专用章）

年 月 日

附 录 C
(规范性)
业务流程图

业务办理流程见图 C.1。

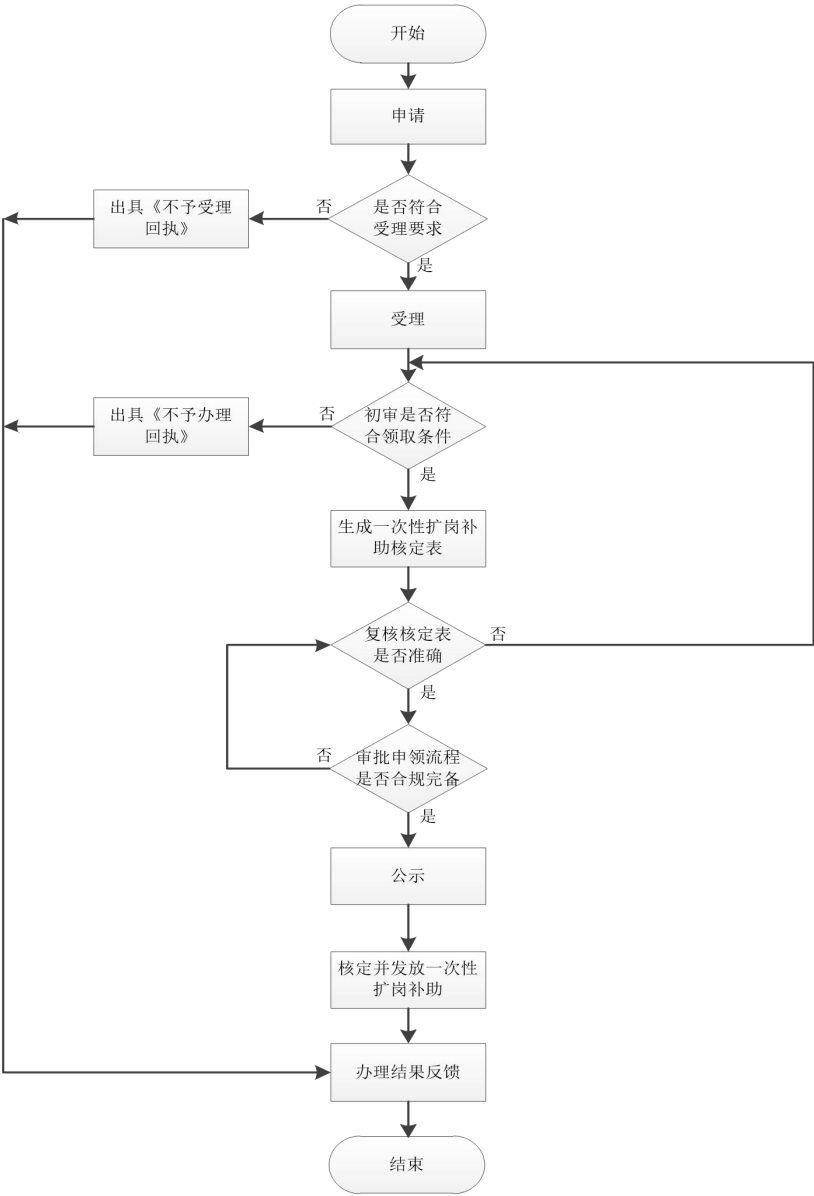


图 C.1 业务办理流程图

参 考 文 献

- [1] 《中华人民共和国社会保险法》（中华人民共和国主席令第三十五号）
 - [2] 《失业保险条例》（中华人民共和国国务院令 第 258 号）
 - [3] 《社会保险经办条例》（中华人民共和国国务院令 765 号）
 - [4] 《云南省失业保险条例》（2006 年 3 月 31 日云南省人民代表大会常务委员会公告第 38 号）
 - [5] 《人力资源社会保障部 财政部 教育部关于做好高校毕业生等青年就业创业工作的通知》（人社部发〔2024〕44 号）
-