

YNRS

云南省人力资源和社会保障标准

YNRS BX 301.02.4-2023

机关事业单位基本养老保险、职业年金、 工伤保险单位基本信息变更规范

2023 - 09 - 28 发布

2023 - 10 - 07 实施

云南省人力资源和社会保障厅 发 布

前 言

本文件按照 GB/T 1.1-2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本文件由云南省人力资源和社会保障厅提出并归口。

本文件起草单位：云南省人力资源和社会保障厅、云南省社保局。

本文件主要起草人：皇甫皓、焦萍、陈丽丽、郑莹。

机关事业单位基本养老保险、职业年金、工伤保险 单位基本信息变更规范

1 范围

本文件规定了社会保险经办机构为参保单位办理机关事业单位工作人员基本养老保险、职业年金、工伤保险单位基本信息变更的服务内容、基本要求、业务流程、风险控制、档案管理等内容。

本文件适用于各级社会保险经办机构为参保单位提供机关事业单位工作人员基本养老保险、职业年金、工伤保险单位基本信息变更服务。

2 规范性引用文件

本文件没有规范性引用文件。

3 术语和定义

本文件没有需要界定的术语和定义。

4 服务内容

各级社会保险经办机构为参保单位提供机关事业单位工作人员基本养老保险、职业年金、工伤保险单位基本信息变更服务。

5 业务要求

5.1 办理条件

已参加机关事业单位工作人员基本养老保险、职业年金、工伤保险的单位，原登记的下列信息发生变化：

- a) 单位名称；
- b) 地址；
- c) 法定代表人、负责人或经办人；
- d) 单位类型；
- e) 统一社会信用代码；
- f) 业务范围；
- g) 主管部门或隶属关系；
- h) 编制人数、人员供养渠道；
- i) 职业年金账户类型；
- j) 退费专用账户信息。

5.2 办理渠道

窗口办理、网络办理。

5.3 办理时限

5.3.1 法定办理时限

15 日。

5.3.2 承诺办理时限

1 个工作日。

5.4 收费标准

不收费。

6 业务流程

6.1 申请

参保单位向参保的社会保险经办机构提出单位基本信息变更申请，填写《云南省机关事业单位工作人员基本养老保险、职业年金、工伤保险单位信息变更申请表》（见附录 A 表 A.1），并按以下情形分别提供材料：

- a) 单位名称、地址、机构类型、单位类型、统一社会信用代码、业务范围等信息发生变化的，提供统一社会信用代码证书或者事业单位法人证书（事业单位材料通过数据共享，经系统验证可免于提交）；
- b) 法定代表人或负责人信息发生变化的，提供统一社会信用代码证书或者事业单位法人证书、任职文件、法定代表人或负责人的身份证；
- c) 主管部门信息发生变化的，提供事业单位法人证书、单位出具的变更主管部门的文件等证明材料；
- d) 编制人数、人员供养渠道、职业年金账户类型等信息发生变化的，提供编制部门的文件等证明材料；
- e) 参保单位经办人员信息发生变化的，提供经办人员的身份证；
- f) 退费专用账户信息发生变化的，提供开户许可证。

6.2 受理

受理人员收到申请后，按以下情况分别处理：

- a) 申请材料齐全，《云南省机关事业单位工作人员基本养老保险、职业年金、工伤保险单位信息变更申请表》填写完整且填写信息与申请材料一致的，予以受理，出具《业务受理回执》（见附录 B 文本 B.1），进入审核环节；
- b) 申请材料齐全但《云南省机关事业单位工作人员基本养老保险、职业年金、工伤保险单位信息变更申请表》填写不完整或填写信息与申请材料不一致的，指导申请人修改补充后予以受理，出具《业务受理回执》，进入审核环节；
- c) 申请材料不齐全的，退回材料并一次性告知需补全材料名称，出具《不予受理回执》（见附录 B 文本 B.2）。

6.3 审核

6.3.1 审核人员的审核要点如下：

- a) 《云南省机关事业单位工作人员基本养老保险、职业年金、工伤保险单位信息变更申请表》信息应与申请人提供变更信息的证明材料相一致；
- b) 变更业务范围的，变更相应的行业类别、行业代码，据此核定工伤保险费率。

6.3.2 审核后，按以下情况分别处理：

- a) 符合变更登记条件且信息全面准确的，生成《云南省机关事业单位工作人员基本养老保险、职业年金、工伤保险单位信息变更表》（见附录 A 表 A.2），进入办理环节；
- b) 不符合变更条件的，终止业务办理，出具《不予办理回执》（见附录 B 文本 B.3）。

6.4 办理

社会保险经办机构为参保单位办理机关事业单位工作人员基本养老保险、职业年金、工伤保险单位基本信息变更。

6.5 送达

6.5.1 申请材料不齐全的，反馈《不予受理回执》。

6.5.2 不符合单位信息变更的，反馈《不予办理回执》。

6.5.3 办理单位信息变更的，反馈《云南省机关事业单位工作人员基本养老保险、职业年金、工伤保险单位信息变更表》。

6.6 流程图

流程图见附录 C。

7 风险控制

7.1 风险点

单位业务范围发生变化，相应的行业类别、行业代码未变更，导致工伤保险费率核定错误。

7.2 防控措施

定期由稽核部门对工伤保险行业风险类别进行专项核查。

8 业务档案管理

8.1 档案类型

社会保险管理类（g1），参保单位登记材料（01）。

8.2 档案保管期限

永久（Y）。

8.3 档案保存方式

电子档案。

8.4 档案归档目录

- 8.4.1 《云南省机关事业单位工作人员基本养老保险、职业年金、工伤保险单位信息变更申请表》。
- 8.4.2 信息变更的证明材料。
- 8.4.3 《云南省机关事业单位工作人员基本养老保险、职业年金、工伤保险单位信息变更表》。
- 8.4.4 其他相关材料。

9 相关法律法规、政策文件

本文件涉及到的法律法规、政策文件包括：

- a) 《中华人民共和国社会保险法》（中华人民共和国主席令第三十五号）；
- b) 《社会保险费征缴暂行条例》（中华人民共和国国务院令 259 号）；
- c) 《工伤保险条例》（中华人民共和国国务院令 586 号）；
- d) 《人力资源社会保障部办公厅关于做好企业“五证合一”社会保险登记工作的通知》（人社厅发〔2016〕130 号）；
- e) 《云南省社会保险费征缴条例》（云南省第十届人民代表大会常务委员会公告第 42 号）；
- f) 《云南省人民政府关于印发云南省实施〈工伤保险条例〉办法的通知》（云政发〔2011〕255 号）；
- g) 《人力资源和社会保障部关于印发〈机关事业单位工作人员基本养老保险经办规程〉的通知（人社部发〔2015〕32 号）。

附 录 A
(规范性)
规范表格

A.1 云南省机关事业单位工作人员基本养老保险、职业年金、工伤保险单位信息变更申请表见表 A.1。

表 A.1 云南省机关事业单位工作人员基本养老保险、职业年金、工伤保险单位信息变更申请表

云南省机关事业单位工作人员基本养老保险、职业年金、工伤保险 单位信息变更申请表

单位编号：

单位名称(章)：

填表日期： 年 月 日

变更事项		变更事项勾选	变更后信息
单位名称		☐	
单位地址		☐	
邮政编码		☐	
法定代表人 或负责人	姓名	☐	
	联系电话	☐	
经办人员	姓名	☐	
	联系电话	☐	
	身份证号	☐	
机构类型		☐	
事业单位类型		☐	
统一社会信用代码		☐	
主管部门		☐	
业务范围		☐	
隶属关系		☐	
编制数		☐	
人员供养渠道		☐	
职业年金账户类型		☐	
退费账户信息	开户银行	☐	
	开户名	☐	
	银行账号	☐	
变更日期			
备注			

参保单位经办人：

参保单位负责人：

附 录 B
(规范性)
规范文本

B.1 业务受理回执见表 B.1。

表 B.1 业务受理回执

业务受理回执

条形码

二维码

请扫描上方二维码
随时关注办理进度

受理编号		受理日期	
事项名称			
申请人姓名		联系电话	
受理资料	1. XXX 2. XXX 3. XXX 4. XXX 5. XXX		
温馨提示	1. 受理回执记录业务受理情况，可用于办理进度查询，请妥善保管。 2. 您可以用“云南人社”APP 和云南人社微信小程序扫描本单右上角二维码查询办理进度。 3. 如果您所办业务办结后有相关结果表单需要下载，可以使用“云南人社”APP 下载，也可以在自助一体机或社保经办机构大厅查询获取。 4. 事项特殊提示信息。（有就显示，没有就不显示）		

受理人：

社会保险经办机构（章）：

B.2 不予受理回执如下。

不予受理回执

表单编号：_____

_____：

你（单位）于_____年____月____日向我局申办_____业务，经审查，你的申请事项因以下原因，不符合受理条件，我局决定不予受理。

1. _____；
2. _____；
3. _____。

（业务专用章）

年 月 日

B.3 不予办理回执如下。

不予办理回执

表单编号：_____

_____：

你（单位）于_____年____月____日向我局申办_____业务（业务受理编号：_____），经审查，你的申请事项因以下原因，不符合办理条件，我局决定不予办理。

1. _____；
2. _____；
3. _____。

（业务专用章）

年 月 日

附录 C
(规范性)
业务流程图

C.1 机关事业单位基本养老保险、职业年金、工伤保险单位基本信息变更办理流程见图 C.1。

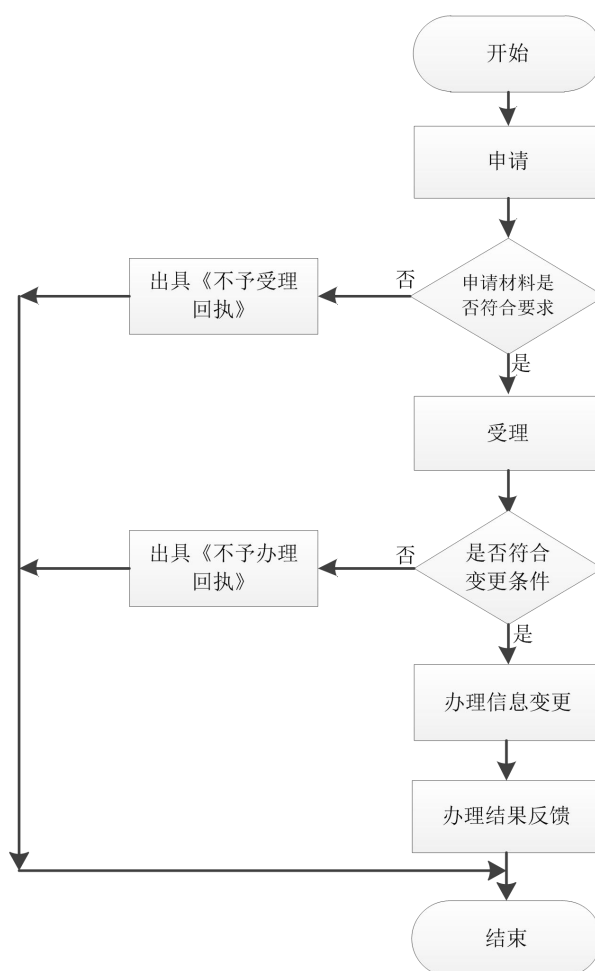


图 C.1 机关事业单位基本养老保险、职业年金、工伤保险单位基本信息变更办理流程图